

Шабалинское муниципальное казенное учреждение
«Межпоселенческая централизованная библиотечная система»
(ШМКУ «МЦБС»)

ПРИКАЗ

17.04.2023 г.

49 - о/д

пгт. Ленинское

**О создании комиссии
по противодействию коррупции**

На основании Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях повышения эффективности по осуществлению мер по противодействию коррупции,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать и утвердить комиссию по противодействию коррупции в ШМКУ «МЦБС» в следующем составе:
Председатель комиссии Садырина Т.В. - директор;
Заместитель председателя Забегаева Т.Б. – методист.
Члены комиссии:
Сергеева М.А. - методист
Конева Т.В. - библиотекарь
Секретарь комиссии:
Редькина М.В. - библиотекарь
2. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции в ШМКУ «МЦБС» (приложение 1).
3. Утвердить план работы Комиссии на 2023 год (приложение 2).
4. Приказ № 68*1 от 02.08.2021 года «О создании комиссии по противодействию коррупции» признать утратившим силу.
5. Приказ № 136 – о/д от 30.12.2023 г. «Об утверждении Плана по противодействию коррупции в ШМКУ «МЦБС» на 2023 год» признать утратившим силу.
6. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на Садырину Т.В., ответственную за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

Директор



Т.В. Садырина

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по противодействию коррупции
Шабалинского муниципального казенного учреждения «Межпоселенческая
централизованная библиотечная система»

1. Основные положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по противодействию коррупции (далее – Положение о комиссии) Шабалинского муниципального казенного учреждения «Межпоселенческая централизованная библиотечная система» разработано в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, закона о противодействии коррупции, и в соответствии с иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Положение о комиссии определяет задачи, цели, порядок образования, работы и полномочия комиссии по противодействию коррупции (далее – Комиссия) в Шабалинском муниципальном казенном учреждении «Межпоселенческая централизованная библиотечная система» (далее – учреждение).

2. Основные задачи Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- выявление и устранение причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработка соответствующих механизмов защиты от возникновения коррупции;
- содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции, а также при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников учреждения;
- подготовка предложений по совершенствованию правового регулирования вопросов противодействия коррупции.

3. Цели создания Комиссии

- 3.1. Предупреждение коррупционных правонарушений в учреждении;
- 3.2. Снижение коррупционных рисков и своевременное обнаружение причин и условий возникновения и распространение коррупции;
- 3.3. Повышения эффективности функционирования учреждения за счет снижения рисков проявления коррупции;
- 3.4. Правовое воспитание в целях формирования нетерпимого отношения к коррупции в учреждении;
- 3.5. Минимизация рисков вовлечения учреждения в коррупционную деятельность.

4. Основные принципы противодействия коррупции

- 4.1. Признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- 4.2. Законность;
- 4.3. Публичность и открытость деятельности государственных органов и органов местного самоуправления;
- 4.4. Неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- 4.5. Комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;
- 4.6. Приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- 4.7. Сотрудничество государства с институтами гражданского общества,

международными организациями и физическими лицами.

5. Порядок формирования комиссии

5.1. Состав Комиссии утверждается локальным актом учреждения.

5.2. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, секретаря и членов Комиссии.

5.3. Председателем Комиссии по должности может являться руководитель учреждения или лицо, исполняющее обязанности руководителя учреждения.

5.4. По решению председателя Комиссии для анализа, изучения и подготовки экспертного заключения по рассматриваемым Комиссией вопросам к ее работе могут привлекаться на временной или постоянной основе эксперты и экспертные организации.

6. Полномочия Комиссии

6.1. Разрабатывает меры по противодействию коррупции, а также по устранению причин и условий, порождающих коррупцию.

6.2. Разрабатывает рекомендации по организации антикоррупционного просвещения сотрудников учреждения.

6.3. Подготавливает предложения по внесению изменений в локальные нормативные акты в области противодействия коррупции;

6.4. Осуществляет планирование мероприятий по противодействию коррупции.

6.5. Контролирует обеспечение выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции.

6.6. Анализирует проведённые результаты антикоррупционной экспертизы.

6.7. Систематизирует информацию, поступающую в Комиссию, связанную с коррупционными действиями сотрудников учреждения.

7. Порядок работы комиссии

7.1. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Российской Федерации, законодательством о противодействии коррупции и настоящим Положением о комиссии.

7.2. Заседание комиссии возглавляет председатель комиссии, или по его поручению заместитель председателя комиссии.

7.3. Заседание Комиссии проводится **не реже одного раза в полугодие**.

При необходимости по решению председателя комиссии могут проводиться внеочередные заседания комиссии.

7.4. Заседания комиссии соответствуют принципу открытости. Однако при необходимости в целях обеспечения конфиденциальности в ходе рассмотрения соответствующих вопросов председателем комиссии может быть принято решение о проведении закрытого заседания комиссии на котором имеют право присутствовать только определённые лица.

7.5. Решения комиссии оформляются протоколом.

7.6. Председатель комиссии:

7.6.1. осуществляет организацию деятельности комиссии;

7.6.2. утверждает план работы комиссии;

7.6.3. утверждает повестку дня очередного заседания комиссии;

7.6.4. осуществляет руководство в пределах своих полномочий;

7.6.5. представляет комиссию в отношениях с исполнительными органами государственной власти и учреждениями, относящимся к компетенции комиссии.

7.7. Секретарь комиссии:

7.7.1. готовит план работы комиссии;

7.7.2. формирует повестку дня заседания;

7.7.3. подготавливает информацию к заседанию;

7.7.4. ведет протокол заседания комиссии;

7.7.5. информирует участников заседания комиссии о месте, времени проведения и повестке дня заседания комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами.

7.8. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов.

7.9. На период временного отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет зам. председателя комиссии.

7.10. На период временного отсутствия секретаря комиссии его обязанности возлагаются на одного из членов комиссии по назначению председателя.

7.11. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно.

Передача полномочий члена комиссии другому лицу не допускается. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они обязаны изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

ПЛАН

работы Комиссии по противодействию коррупции в Шабалинском муниципальном казенном учреждении «Межпоселенческая централизованная библиотечная система» на 2023 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
1.	Подведение итогов работы комиссии по противодействию коррупции за 2022 год	январь	председатель, члены комиссии
2.	Мониторинг действующего законодательства в области противодействия коррупции	в течение года	Комиссия, (по согласованию) юрист ОКСиМ
3.	Размещение на официальном сайте локальных актов и плана работы по противодействию коррупции	по мере необходимости	Члены комиссии
4.	Разработка, утверждение проектов, внесение изменений в локальные нормативные акты по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения и т.д.)	по мере необходимости	председатель, члены комиссии
5.	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	при приеме на работу, по мере необходимости	председатель, члены комиссии
6.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	1 раз в полугодие, (или) по необходимости	председатель члены комиссии
7.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции учреждения	по мере поступления обращений	председатель, члены комиссии
8.	Рассмотрение вопроса об ответственности лиц за нарушение законодательства, а также лиц, бездействие которых способствовало этому нарушению, по каждому выявленному случаю нарушения законодательства о борьбе с коррупцией	по мере выявления	председатель, члены комиссии
9.	Проведение проверок соблюдения трудовой дисциплины в целях предупреждения фактов сокрытия грубых нарушений правил внутреннего трудового распорядка и исключения случаев необоснованного покровительства нарушителей дисциплины	периодический контроль председателя комиссии	председатель, члены комиссии
10.	Обеспечение эффективного взаимодействия с работниками правоохранительных органов по профилактике правонарушений и	периодически (по согласованию с прокуратурой)	председатель, члены комиссии

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
	проведения информационно-разъяснительной работы	Шабалинского района и отделом полиции)	
11.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных ФЗ от 05.04.2013 г. № 44 – ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	постоянно	председатель, члены комиссии
12.	Рассмотрение вопроса о целевом использовании бюджетных средств, в том числе при реализации национальных проектов	ежеквартально	председатель, члены комиссии
13.	Осуществление проверки сохранности материальных ценностей учреждения (инвентаризация имущества)	1 раз в год	председатель, члены комиссии
14	Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности	постоянно	председатель, члены комиссии
15.	Обеспечение контроля за соблюдением порядка оказания платных услуг пользователям учреждения	постоянно	председатель, члены комиссии
16.	Соблюдение процедуры и информирование работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов	по мере поступления обращений	председатель, члены комиссии
17.	Рассмотрение итогов работы по исполнению плана мероприятий по противодействию коррупции за 2023 год Разработка плана работы на 2024 год	декабрь	председатель, члены комиссии